

ci vuole un villaggio per crescere un bambino



**carta  
dei  
servizi**

**2016 - 2017  
micronido solesale  
nidi in famiglia**





**BARC  
HETTA  
BLU**

**BARC  
HETTA  
BLU**

L'Associazione di genitori nasce spontaneamente nel settembre 1999 al fine di creare un punto di riferimento per bambini e genitori. Tutte le attività sono ispirate al motto "**ci vuole un villaggio per crescere un bambino**".

Da molti anni BarchettaBlu collabora proficuamente con l'assessorato alle Politiche Educative del Comune di Venezia per l'organizzazione di servizi innovativi per bambini e famiglie. Alla base del progetto sono i concetti di **accoglienza e collaborazione**.

**Progetto Famiglie Insieme - Nidi in famiglia:** è un servizio che garantisce una esperienza educativa altamente qualificata e personalizzata a bambini dagli 8 ai 36 mesi e che risponde alle esigenze sociali delle famiglie con modalità il più possibile flessibili e diversificate. Piccoli gruppi di bambini seguiti da una educatrice qualificata sono ospitati da una delle famiglie partecipanti, per un minimo di 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì. BarchettaBlu garantisce la formazione permanente delle educatrici, la supervisione costante, incontri con le famiglie e una consulenza psicopedagogica qualificata.

Il progetto di **Nidi in Famiglia** partecipa al progetto di Nidi in Famiglia della **Regione Veneto**.

**Progetto Famiglie Insieme al MicroNido *SoleSale*:** accoglie 25 bambini a partire dai 12 mesi dalle ore 8.00 alle ore 16.00 Il rapporto tra educatori e bambini è di 6/8; lo stretto rapporto fra educatore e bambino favorisce un'intesa reciproca e un costante dialogo con la famiglia. Gli spazi utilizzati per le attività sono **grandi sale piene di luce, spazi all'aperto e una sala polivalente.**

**Progetto Satellite:** i bambini dei Nidi in Famiglia vengono accompagnati periodicamente allo spazio *SoleSale* per svolgere delle attività particolari in spazi adeguatamente predisposti e in gruppi più numerosi di bimbi. Vengono proposte attività di digitopittura, psicomotricità, musica, inglese, letture in biblioteca e altre.

## **segreteria**

La dott.ssa Serena Castellani è responsabile della segreteria ed è reperibile in sede tutti i giorni.

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e risponde al numero 041.2413551, è attiva anche una segreteria telefonica

Si può scrivere anche all'indirizzo di posta elettronica  
info@barchettablu.it

Altre informazioni sul sito [www.barchettablu.it](http://www.barchettablu.it)

Pagina FB e canale YouTube

## **coordinatrice**

La dott.ssa Marina Zulian è reperibile in sede tutti i giorni su appuntamento.

Tiene i contatti e organizza un colloquio iniziale con le famiglie

Conduce la selezione del personale

Organizza i contatti tra famiglie e consulenti

Promuove attività di formazione e supporto alla funzione genitoriale

Promuove e partecipa alla fase di valutazione e verifica

## **pedagogista**

La dott.ssa Monica Nobile è reperibile su appuntamento, incontra periodicamente i genitori per presentare il progetto educativo e per orientare le famiglie nella fase di passaggio dal nido alla scuola d'infanzia (progetto continuità)

Formula il progetto educativo

Si occupa della formazione dell'equipe di educatrici

Coordina le attività educative

Partecipa alla selezione del personale e alla fase di valutazione e di verifica

## **psicologa**

La dott.ssa Nicoletta Capra è reperibile su appuntamento

Garantisce la propria consulenza individuale e di gruppo ai genitori

## **educatrici**

Svolgono l'attività con i bambini coerentemente con il progetto educativo e la programmazione didattica elaborati dall'equipe

Favoriscono la partecipazione delle famiglie e promuovono la **corresponsabilità educativa** in un'ottica di valorizzazione delle risorse dei diversi nuclei familiari

Partecipano alla fase di valutazione e verifica del progetto

## **esperti**

Per i percorsi formativi rivolti ad adulti ed educatori. Per le attività con i genitori. Per attività legate al colore, alla manipolazione, al gioco euristico, al gioco psicomotorio, all'inglese, francese e tedesco, alla lettura, alla musica, alle attività per genitori e bambini.

## **riunioni**

Durante tutto l'anno vengono organizzate riunioni settimanali:

- + organizzative con la coordinatrice del progetto
- + formative e per la formulazione della programmazione didattica con la pedagoga
- + supervisioni per affrontare problematiche che riguardano le educatrici stesse, i bambini e i genitori

E' cura inoltre dell'equipe psicopedagogica garantire con appuntamenti fissi la sua presenza sul campo sia nei Nidi in Famiglia che presso il Micronido *SoleSale*.

## **animatori**

per attività ludiche, feste in genere, compleanni e altre iniziative pubbliche

## **progetto educativo e programmazione**

La programmazione educativa comprende aspetti diversi della formazione del bambino e fa riferimento allo sviluppo della personalità intera

E' privilegiato il rapporto **non direttivo**: l'educatore agisce soprattutto sullo sfondo attraverso la preparazione di un *contesto* adeguato, adottando uno *stile educativo* pertinente ed efficace.

**Lo scopo**: tenere conto globalmente del bambino: con i suoi tempi, i suoi ritmi, il suo sviluppo, ecc.

**Di che cosa si occupa**: degli aspetti formativi generali (componenti affettive, sociali, cognitive, relazionali, ...) e della qualità educativa complessiva del nido

**Gli obiettivi**: si riferiscono ai bisogni individuali di ognuno

**Il metodo**: si fonda sui principi della **flessibilità**, in risposta ai bisogni del bambino, e della **molteplicità** di stimoli, affinché al bambino venga garantita la ricchezza e la varietà delle esperienze.



## **le attività**

Le attività proposte sono finalizzate alla crescita e allo sviluppo armonico del bambino e si riferiscono ai diversi **campi di esperienza**

**GIOCARE CON LE PAROLE** letture, giochi linguistici, laboratori in lingua straniera, promozione della lettura

**GIOCARE CON IL CORPO** atelier di gioco-movimento e di psicomotricità

**GIOCARE CON L'ARTE** atelier artistici con materiali e colori naturali

**GIOCARE CON LA MUSICA** riconoscere l'altezza dei suoni, le costruzioni armoniche; educazione all'ascolto musicale, al canto, al movimento ritmico

la presenza alternata e variata di angoli, centri di interesse, laboratori, insieme agli spazi individuali e sociali, garantisce al bambino il giusto alternarsi di libero movimento,

**sperimentazione individuale**, socializzazione e **attività di gruppo**.

Vengono privilegiati i **materiali naturali** (colori alimentari, giochi in legno, granaglie, oggetti in stoffa, ecc.) e di riciclo (scatole in cartone, bottiglie, lana, ecc.) che consentono al bambino esperienze percettive significative e diversificate e che comportano un utilizzo creativo e originale di oggetti di uso quotidiano.

### **atelier di lingue straniere**

I laboratori di lingua inglese e/o spagnola avvicinano i bambini alla lingua straniera attraverso l'interazione ed il gioco, inducendo un processo naturale e spontaneo di acquisizione.

### **atelier musicali**

I laboratori musicali seguono il metodo Gordon e il metodo Suzuki e privilegiano l'ascolto attivo, sviluppano la sensibilità musicale e stimolano il piacere della musica. Vengono utilizzati piccoli strumenti musicali e a percussione e viene data particolare attenzione al canto.

### **atelier di gioco psicomotorio**

Attraverso il gioco sensomotorio, simbolico e di socializzazione ma anche attraverso percorsi motori ed esperienze con il corpo, i bambini sviluppano una personalità armonica in ambito motorio ma anche cognitivo-simbolico ed emotivo relazionale.

## **esempio di giornata tipo al micronido**

L'articolazione della giornata permette al bambino di riconoscersi in uno spazio, in un tempo e in un ritmo che via via diverrà familiare e rassicurante.

La strutturazione della giornata da un lato tiene presenti le tappe evolutive di crescita di tutti i bambini e gli stili individuali di ognuno, dall'altro individua nelle scadenze della giornata una buona garanzia di sicurezza e di riconoscibilità.

A partire da questa importante premessa la giornata al Micronido SoleSale si articola secondo il seguente schema di riferimento:

<b>8.00- 9.15</b>	arrivo e accoglienza
<b>9.15-9.45</b>	attività strutturate laboratori/centri di interesse
<b>9.45-10.00</b>	preparazione della merenda pulizia personale
<b>10.00-10.30</b>	merenda cambio
<b>10.30-11.30</b>	attività strutturate laboratori/centri di interesse
<b>11.30-12.-15</b>	attività e letture
<b>12.15-12.30</b>	prima uscita
<b>12.30-13.15</b>	pranzo
<b>13.45-14.00</b>	attività tranquille e di rilassamento (seconda uscita)
<b>13.15-15.30</b>	riposo
<b>15.30-16.00</b>	attività e terza uscita

La programmazione didattico educativa delle attività viene presentata alle famiglie a inizio anno. Nei nidi famiglia l'orario è stabilito all'interno del patto famiglia.

## L'inserimento

Per inserimento del bambino si intendono i primi giorni che il bambino e il genitore trascorrono assieme all'educatrice, agli altri bambini e agli altri genitori nel nuovo spazio.

L'inserimento è un momento **molto delicato** nella vita del bambino in quanto comporta sia un'esperienza di separazione tra bambino e genitore, sia l'ingresso in un ambiente nuovo con spazi, oggetti, materiali di gioco a lui sconosciuti.

D'altro canto si tratta di un momento molto importante anche per il genitore che dovrà acquistare fiducia verso l'educatrice e affrontare la separazione dal proprio figlio.

E' opportuno che questo momento sia il più possibile sereno e consenta al bambino di sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente e perciò è necessaria la collaborazione tra le famiglie e le educatrici. Per questo motivo l'inserimento è preceduto da un incontro tra la famiglia e le educatrici per uno **scambio di informazioni sul bambino** e le sue abitudini.

Durante il periodo dell'inserimento genitori, educatori e coordinatori avranno un colloquio continuo per quanto riguarda aspetti organizzativi (orari, biancheria da portare, merende, aspetti sanitari, ecc.) e per una prima conoscenza del bambino con particolare riferimento alle sue abitudini, preferenze, ritmi.

Obiettivo dell'inserimento è quello di aiutare il bambino a familiarizzare con l'ambiente nuovo, ad accettare il rapporto con figure adulte all'interno del nido, a comprendere che *la mamma se ne va ma poi torna*.

Il momento centrale di questo percorso è la separazione, spesso faticosa per entrambi ma facilitata, se saranno accolte quelle piccole regole che caratterizzano l'inserimento e se genitori ed educatori avranno saputo costruire un clima di collaborazione e di **fiducia reciproca**.

In questo senso è importante che genitori ed educatori discutano e concordino prima una linea di comportamento da seguire.

### **suggerimenti e regole per la buona riuscita dell'inserimento**

**Regolarità e gradualità** Sono due criteri indispensabili per un buon inserimento e sono premessa fondamentale per la costruzione di un rapporto significativo fra educatore e bambino.

Non possiamo chiedere ad un bambino che sta ancora costruendo una relazione di attaccamento con il proprio genitore, di lasciarlo improvvisamente. Una frequenza regolare e continuativa permette ai bambini una conoscenza più appropriata dell'ambiente e delle persone. In questo modo si favorisce un inserimento sereno ed anche una buona organizzazione del nido.

**Il periodo di inserimento è di circa tre settimane.** Tale periodo varia a seconda delle esigenze e delle caratteristiche di ogni bambino. A titolo esemplificativo si può così ipotizzare un inserimento:

SETTIMANA	PRESENZA GENITORE	PRESENZA BAMBINO
Prima settimana	9-12.00	9-12.00
Seconda settimana	9-10 11.30-12.00	9-12.00
Terza settimana (primi due giorni)	9-10 11.30-12.30	9-12.30
Terza settimana (ultimi tre giorni)	8-10	8-12.30

Le modalità ed i tempi di inserimento possono variare ed essere adattati alle specifiche situazioni. In caso di assenza prolungata può essere consigliabile ripetere un breve periodo di inserimento.

E' indispensabile che la separazione avvenga con il **saluto del genitore**. Il bambino non deve mai sentirsi tradito, deve essere aiutato ad adattarsi alla nuova situazione e a capire che il genitore va via, ma poi ritorna. Per questo motivo è importante salutarlo prima di andarsene piuttosto che approfittare di un suo momento di distrazione. Inizialmente può essere più faticoso adottare questo comportamento; ognuno di noi affrontando situazioni di difficoltà tende a *tagliar corto*, ma il bambino affronta molto male situazioni di rottura rapida, ha bisogno di adattarsi da un lato e dall'altro di consolidare e mantenere la fiducia verso i propri genitori. Per questo è indispensabile che il genitore spieghi al bambino dove va, lo rassicuri sul fatto che tornerà a riprenderlo, lo affidi esplicitamente all'educatrice invitandolo a giocare e a divertirsi con lei.

**Serenità e collaborazione.** Un buon inserimento dipende moltissimo dal rapporto di collaborazione che genitori ed educatori sapranno instaurare, rispettando ruoli e competenze reciproci, mantenendo sempre un atteggiamento di comprensione e di tolleranza e tenendo presenti le difficoltà che tanto i genitori quanto gli educatori si troveranno ad affrontare nel periodo iniziale.

Durante il periodo dell'inserimento è importante che il bambino colga un clima di serenità e di affiatamento, tanto più i genitori si dimostreranno a proprio agio, tanto più il bambino si sentirà rassicurato nel nuovo ambiente. I genitori faciliteranno il compito dell'educatrice se cercheranno di lasciarle un suo spazio, anche nel caso di piccoli litigi tra i bambini, e mantenendo un'atmosfera di attenzione rispetto alle attività di gioco.

Per quanto riguarda l'inizio di **pranzo** e **la nanna**, verranno concordati con modalità e tempi individuali insieme con la pedagoga e l'equipe degli educatori.

## **Lo spazio dedicato ai genitori**

Il progetto Famiglie Insieme si fonda sulla partecipazione dei genitori. Per questo motivo sono previsti durante l'anno specifici momenti di incontro tra le famiglie e l'equipe. Tali incontri si svolgono regolarmente durante tutto l'anno e offrono l'opportunità alle famiglie di essere attivamente presenti alla vita del Nido; inoltre i genitori possono contare sul supporto alla genitorialità da parte di personale specializzato dell'Equipe di BarchettaBlu. Sono previsti anche spazi di discussione e di confronto per portare proposte, suggerimenti, progetti; le proposte di nuove attività hanno, negli anni, fatto crescere BarchettaBlu non solo nel miglioramento dei Nidi ma anche nella creazione di progetti quali la Ludoteca, la BibliotecaRagazzi, la Scuola di Musica Suzuki, i Laboratori di Lingue, il Gioco Itinerante e le attività nel territorio, i percorsi formativi.

Si illustrano di seguito le riunioni previste durante l'anno e gli spazi dedicati alle famiglie a cura degli esperti di BarchettaBlu.

**Sopralluoghi** nelle abitazioni per verificare la realizzabilità del nido in famiglia (grandezza spazi, sicurezza, ecc) e **incontro con le famiglie** presso la casa ospitante

**Riunioni preliminari:** prima dell'avvio di ciascun Nido la coordinatrice Marina Zulian e la pedagoga Monica Nobile incontrano le famiglie del Nido per stabilire il patto famiglia e raccogliere richieste ed eventuali problematiche affinché il Nido inizi in modo adeguato e rispondente alle esigenze delle famiglie. Nel corso delle riunioni vengono illustrate le modalità organizzative e la cornice pedagogica del progetto educativo



**Riunioni preliminari con l'educatore:** prima dell'avvio di ciascun Nido l'educatrice di riferimento incontra individualmente ciascun genitore per raccogliere le informazioni dettagliate sui bisogni del proprio figlio e per stabilire insieme le modalità di inserimento secondo i principi di gradualità e flessibilità

**Presentazione della programmazione** didattica-educativa a inizio anno

**Visite** nei nidi in famiglia e partecipazione ad alcune attività al nido SoleSale da parte della coordinatrice, della psicopedagogista o di educatrici esperte per condividere punti di forza e criticità delle varie situazioni di nido

**Nido Aperto:** ogni tre mesi (novembre, febbraio, aprile) i genitori possono partecipare ad una giornata di Nido insieme ai propri figli. Le date di Nido Aperto vengono comunicate con adeguato anticipo ai genitori

**Riunioni di verifica in itinere e finali:** la coordinatrice e l'educatore di riferimento incontrano i genitori per verificare il buon andamento del nido e raccogliere suggerimenti e indicazioni per il miglioramento del servizio

**Incontri con la pedagogista:** la pedagogista Monica Nobile è a disposizione dei genitori all'interno dello spazio "Quattro chiacchiere e un Caffè" dove portare dubbi, osservazioni ed eventuali problematiche del proprio figlio e richiedere supporto nell'affrontare situazioni di difficoltà nel proprio ruolo genitoriale

**Reperibilità della pedagogista:** nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a partecipare agli incontri del lunedì mattina la pedagogista è reperibile ogni giorno per fissare appuntamenti in giorni e orari alternativi

**Reperibilità della psicologa:** i genitori possono chiedere un colloquio con la psicologa per affrontare eventuali problematiche o criticità

**Reperibilità della coordinatrice:** Marina Zulian è reperibile tutti i giorni per rispondere ad esigenze, richieste e difficoltà di tipo tecnico e organizzativo, oltre che per raccogliere specifiche esigenze di supporto da parte delle famiglie e orientarle alle esperte dell'equipe (pedagogista o psicologa)

**Reperibilità dell'equipe** di BarchettaBlu: l'equipe di coordinamento composta dalle dott.sse Marina Zulian, Monica Nobile, Serena Castellani, è reperibile quotidianamente, ciascuna per le proprie competenze per fornire indicazioni su tutte le attività organizzate da BarchettaBlu (laboratori, gioco itinerante, ludoteca, biblioteca) e per raccogliere proposte di attivazione di nuovi progetti. La reperibilità è telefonica o su appuntamento.

**Accoglienza in segreteria:** La dott.ssa Serena Castellani incontra quotidianamente le famiglie per raccogliere iscrizioni alla lista di richiesta di partecipazione dei Nidi Famiglia e dello spazio per l'infanzia SoleSale fornendo dettagliate informazioni sul servizio e sul progetto educativo. E' inoltre a disposizione delle famiglie per la partecipazione ai diversi progetti, le iscrizioni, le richieste di organizzazione di feste o di altri eventi che le famiglie desiderano organizzare

**Progetto continuità:** l'equipe degli educatori coordinati dalla pedagogista organizzano ogni anno un progetto che garantisca l'armonico passaggio dei bambini dal Nido alla Scuola di Infanzia. Tale progetto prevede una riunione di orientamento prima della scadenza delle iscrizioni alla scuola di infanzia e attività organizzate dagli educatori di BarchettaBlu in collaborazione con gli educatori delle diverse scuole di infanzia. Nel caso di particolari dubbi e perplessità la pedagogista è disponibile ad ulteriori incontri individuali e gli educatori gestiscono rapporti di mediazione e di contatto con le equipe delle scuole di infanzia

**Feste periodiche:** vengono organizzate al SoleSale periodiche feste di tutte le famiglie partecipanti affinché le famiglie e i bambini possano incontrarsi tutti insieme, assieme all'equipe di BarchettaBlu in momenti di festa e sperimentare speciali attività ludico-creative (Natale, Carnevale, Fine Anno)

## **nidi in famiglia**

Prendere accordi e collaborare con le educatrici per la sistemazione dei giochi, del materiale didattico e per le pulizie legate alle attività dei bambini a inizio e fine giornata.

Durante le "uscite", parte integrante delle attività, il genitore che accompagna non deve perdere mai di vista il proprio figlio. Prima di uscire accordarsi con l'educatrice sulla divisione dei compiti all'esterno.

Compilare il *patto* fra famiglie e modificarlo in caso di necessità riconsegnando all'educatrice il nuovo modulo.

Affrontare subito i problemi chiedendo *aiuto* in caso di necessità.

Partecipare alle riunioni con i coordinatori, la psicologa e la pedagoga

### **micronido solesale**

Frequentando il SoleSale, per una serena  
convivenza con il vicinato:

Non sbattere il portoncino d'ingresso  
ma accompagnarlo lentamente

Non gettare sigarette in calle

Non fermarsi a chiacchierare a voce alta in calle

Non lasciare i passeggini fuori dall'atrio e chiuderli

Non lasciare animali fuori dell'entrata (per questioni  
di igiene gli animali non possono entrare)

Chiudere i passeggini

Lasciare libero lo spazio davanti agli estintori,  
alle porte e alle vie di fuga

### **variazioni**

Eventuali modifiche ed integrazioni del presente regolamento saranno comunicate tempestivamente, affisse in bacheca e considerate parte integrante del presente documento.

# regolamento

## quote

le quote di partecipazione vanno versate entro il giorno 10 del mese in rate bimestrali (1°rata sett-ott, 2°rata nov-dic, 3°rata gen-feb, 4°rata marzo-aprile, 5°rata maggio-giugno) mediante bonifico bancario intestato a Ass. BarchettaBlu

tali quote vanno versate indipendentemente dalla frequenza al nido

**IBAN IT 15 E 0503402022 00 00 00 00 1090**

Specificare nella causale di versamento: cognome e nome del bambino, mesi di riferimento, più eventuale prolungamento orario con pranzo o nanna. Vanno consegnati in segreteria il modulo di iscrizione e le copie dei bonifici bancari relative ai versamenti delle quote bimestrali entro il 10 del mese

### **spazio solesale**

dalle 8.30 alle 12.30 (€ 280)

### **micronido solesale**

dalle 8.00 alle 14.00 (€ 450)

dalle 8.00 alle 16.00 (€ 540)

### **nido in famiglia**

5h (€ 490) di cui 100 € mensili possono essere richiesti alla Regione Veneto

La scelta delle fasce orarie è da intendersi fino alla fine dell'anno. Il mancato pagamento implica l'esclusione automatica dal progetto.

## **deposito cauzionale e iscrizione**

Il deposito cauzionale, pari a una mensilità, copre parte dell'ultimo mese di frequenza ovvero il mese di giugno; è obbligatorio versare la quota insieme all'iscrizione (di 75 euro) tramite bonifico bancario. Il deposito verrà trattenuto in caso di ritiro.

## **ritiro del bambino dal nido**

Dare un preavviso scritto di 2 mesi in caso di ritiro dal nido. Il mancato pagamento implica l'esclusione automatica dal nido. Si ricorda che non si possono accettare ritiri per i mesi di **maggio e giugno**.

L'iscrizione in ogni caso rimarrà a BarchettaBlu

## **malattia dell'educatore**

BarchettaBlu non è tenuta a garantire la sostituzione dell'educatrice in caso di malattia della stessa o in altri casi; come in passato BarchettaBlu cercherà, per quanto possibile, di far proseguire le attività con altre educatrici supplenti.

## **certificato medico**

E' obbligatorio presentarlo dopo sei giorni di malattia (compresi sabato e domenica). Senza tale certificato non è possibile accogliere il bambino al nido.

E' necessario ritirare prontamente il bambino se l'educatrice lo ritiene opportuno in relazione al suo stato di salute (febbre uguale o superiore ai 37,5 gradi, diarrea ripetuta, vomito ricorrente, sospetta malattia infettiva, congiuntivite, forti dolori lamentati dal bambino).

In caso di assenze superiori a sei giorni non dovute a malattia, è necessario comunicarlo in anticipo tramite un' autocertificazione scritta da consegnare all' educatrice.

## **avvertire sempre le educatrici**

✚ in caso di assenza del bambino

✚ in caso di ritardo a inizio o a fine mattina per riprendere il bambino

✚ se il bambino non è in ottima forma e se per esempio non ha dormito, ha avuto vomito, diarrea, ecc (in caso di malattia, soprattutto se infettiva, rispettare i tempi di effettiva guarigione)

**Dare indicazioni riguardo a:** allergie o problemi specifici del bambino, esigenze particolari dei bambini in relazione alle modalità dei cambi, ritmi sonno-veglia, ecc.

## **orari**

Al **Micronido SoleSale** l'orario di ingresso dei bimbi è dalle ore 8.00 alle 9.15. L'orario di uscita dei bimbi è dalle 13.45 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.00.

Nei **Nidi in Famiglia** tali orari verranno concordati e trascritti nel Patto Famiglia.

Quando si viene a prendere i bambini a fine mattinata si prega di accordarsi con le educatrici

## **cosa portare**

Portare un pacco di pannolini, una confezione di salviettine, due asciugamani e lenzuola con il nome del bambino, calzini antiscivolo.

Portare un cambio completo da lasciare nell'armadietto: mutandine, calzini, pantaloni, canottiere e magliette. L'abbigliamento del bambino, liberamente scelto dal genitore, dovrebbe garantire la massima libertà di movimento e la praticità per facilitare la progressiva autonomia e la partecipazione disinvolta a qualsiasi gioco proposto, che può prevedere l'utilizzo di materiali che "sporcano" (colori a dita, tempere, sabbia, colla e altri). Per bambini che usano il vasino si consigliano pantaloni con elastico in vita o comunque facili da aprire (non salopette).

Portare una **foto** del bambino e consegnarla all'educatrice di riferimento.

E' obbligatorio entrare nello spazio gioco con i copriscarpe e/o calzini antiscivolo.

## **assicurazione**

E' visionabile su richiesta presso le Assicurazioni Generali la polizza di responsabilità civile di BarchettaBlu per le sue attività.

Le educatrici sono assicurate durante lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto di lavoro. Inoltre esiste una copertura per le responsabilità delle operatrici per eventuali danni a cose e persone provocate da loro stesse o dai bambini negli spazi propri e in uso a BarchettaBlu presso le abitazioni delle famiglie ospitanti.

Anche la Regione Veneto può di anno in anno decidere di stipulare delle assicurazioni per i nidi in famiglia.

## **reperibilità telefonica**

Il numero di telefono della segreteria è **041-2413551**.

Per informazioni generali e per altri motivi non chiaribili con le educatrici, si prega di telefonare ed eventualmente mandare una comunicazione via mail.



# Patto Famiglie Progetto Famiglie Insieme

Nome del gruppo.....

Referente del gruppo .....

I sottoscritti

..... genitore di .....

..... genitore di .....

..... genitore di .....

..... genitore di .....

dichiarano di iscriversi all'ass. BarchettaBlu (scadenza 31.08.2017) e di partecipare al progetto Famiglie Insieme di BarchettaBlu in collaborazione all'Assessorato alle Politiche Educative del Comune di Venezia. Si impegnano a versare il contributo stabilito in rate bimestrali anticipate e a dare un preavviso di 2 mesi in caso di ritiro dal progetto.

Dichiarano inoltre di aver preso visione di tutto il materiale informativo del progetto e di voler accettare il regolamento generale e la carta dei servizi. Il patto famiglia può essere modificato solo con l'accordo scritto tra tutti i genitori partecipanti al gruppo.

SEDE FISSA: .....

SEDE A ROTAZIONE:.....

Indicare l'accordo tra famiglie sulle spese da sostenere per l'eventuale manutenzione (per esempio ridipintura delle pareti a fine nido) e per l'acquisto di materiale d'allestimento (tappeto, cancelletto, cassetta pronto soccorso, etc):

.....  
.....  
.....

SEDE ALTERNATIVA IN CASO DI MALATTIA O DI ASSENZA DELLA FAMIGLIA OSPITANTE La sede alternativa, previa visita da parte degli operatori di BarchettaBlu, verrà stabilita con l'accordo dell'educatrice del nido, in base all'idoneità del locale messo a disposizione ed in base a necessità organizzative del nido stesso:

.....

ORARIO NIDO: .....

EVENTUALE PROLUNGAMENTO specificare giorni, orari e famiglie interessate

.....  
.....  
.....

PULIZIE specificare giorni, persona incaricata, modalità e importo pagamento

.....  
.....

PULIZIE DEGLI OGGETTI PER L'ALLESTIMENTO NIDO E CONTROLLO MESSA IN SICUREZZA DEL LOCALE

L'educatrice è responsabile della verifica della pulizia degli oggetti, del materiale didattico e della sicurezza del locale e segnalerà ai genitori eventuali difformità. L'attrezzatura del nido (cuscinerie, giochi, attrezzature lavabili) devono essere pulite a turno in base ai seguenti accordi:

SPECIFICARE L'ORDINE DEI TURNI .....

.....





**SPESE GENERALI** I costi dei materiali di consumo e utilizzo nel nido sono a carico delle famiglie che si organizzeranno per il loro acquisto con le seguenti modalità (a rotazione con presentazione del calendario, specificare le famiglie incaricate o altro

MERENDA	PANNOLINI E SALVIETTINE	PRODOTTI PULIZIA	UTENZE	ALTRO

**PRANZO** Il menù verrà anticipatamente stabilito dalle famiglie che, seguendo i menù indicati si accordano su eventuali esigenze particolari dei bambini, comunicandole e sottoscrivendole. Il menù viene esposto al nido e non subisce modifiche sostanziali se non con l'accordo delle famiglie e comunicazione all'educatrice. L'orario di pranzo viene stabilito dall'educatrice in base alle esigenze del gruppo dei bambini nel suo insieme.

**ORGANIZZAZIONE PREPARAZIONE DEI PASTI** esempio di calendario da compilare entro primo mese di nido

SETTIMANA DAL ... AL ...	SETTIMANA DAL ... AL ...	SETTIMANA DAL ... AL ...	SETTIMANA DAL ... AL ...
Incaricati Sostituti Lavaggio stoviglie	Incaricati Sostituti Lavaggio stoviglie	Incaricati Sostituti Lavaggio stoviglie	Incaricati Sostituti Lavaggio stoviglie

Il sostituto indica quando è assente la famiglia incaricata nella per la preparazione del pasto

**USCITE E ACCOMPAGNAMENTI AL NIDO SOLESALE** vengono stabilite dall'educatrice in base alle esigenze dei bambini ed alla programmazione didattica. Le famiglie mettono a disposizione un accompagnatore o si accordano su come garantire una presenza all'educatrice per gli spostamenti. Le attività al Nido SoleSale avvengono in base alla programmazione didattica, vengono stabiliti dall'equipe di BarchettaBlu e fanno parte del percorso pedagogico del nido. Specificare persona disponibile all'accompagnamento e l'accompagnamento diretto al SoleSale .....

**TRASPORTO MATERIALI NIDO** specificare gli incaricati

inizio anno ..... fine anno .....

Venezia, .....

FIRME

#### SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE

Questi suggerimenti, sono un utile contributo delle famiglie e degli educatori che, attraverso la decennale esperienza sul campo, hanno individuato alcune situazioni di possibile criticità sulle quali consigliamo una attenzione particolare nella definizione degli accordi

**Spese del nido.** All'interno di questa voce vale la pena definire quelle che sono le azioni in essa comprese: spese delle utenze della casa ospitante, eventuale dipintura delle pareti della stanza, pulizia del locale, etc. E' consigliabile trovare fin da subito un accordo su come dividere queste spese, definendo per esempio un forfet , o altra modalità di "giusto rimborso", nel caso, come spesso accade, sia difficile quantificare il costo di alcune voci (riscaldamento, acqua, luce).

Nelle spese di avvio all'attività del nido, sono considerati i costi relativi all'allestimento e alla messa in sicurezza del nido: cassetta di primo soccorso, tappeto, tovaglette, eventuale fasciatoio, cancelletto (se necessario), lettore cd, federe etc.

**Uscite durante l'anno.** Le uscite durante l'anno che coinvolgono i bambini e l'accompagnatore designato dalle famiglie nel patto, vengono discusse, formulate e verificate in équipe e proposte ai genitori del nido dall'educatrice. L'educatrice avrà cura di coordinare gli accompagnamenti e avrà la discrezionalità di decidere eventuali cambiamenti in caso di pioggia, o motivi inerenti al benessere di bambini o alla programmazione didattica.

**Reperibilità telefonica** del genitore almeno un'ora prima dell'inizio del nido per permettere eventuali modifiche nell'organizzazione dovute ad Emergenze.



**PROGETTO FAMIGLIE INSIEME – MICRONIDO SOLESALE E NIDI IN FAMIGLIA**  
**Domanda di Partecipazione**

Io sottoscritto.....

genitore di .....nato il .....

domicilio indirizzo..... zona .....

Tel..... Cell.....

Fax..... E-mail .....

Ho altri figli che hanno già partecipato/stanno partecipando al Nido SoleSale o ai Nidi in Famiglia con l'educatrice .....

**chiedo di partecipare**

Micronido SoleSale vicino all'Accademia

ore 8.00-12.30 con merenda     ore 8.00-14.00 con pranzo     ore 8.00-16.00 con pranzo e nanna

Nido in Famiglia

- metto a disposizione uno spazio<sup>1</sup> adatto a ospitare il nido
- non ho lo spazio e chiedo di essere inserito in un altro nido
- sono in contatto con una famiglia che ha lo spazio per ospitare il nido (cognome famiglia e indirizzo .....

<sup>1</sup>Per spazio si intende una stanza di almeno 12 mq per ogni gruppo di 3 bambini, dotata di finestre e priva di potenziali pericoli. L'appartamento in cui è situata deve avere l'abitabilità, essere a norma e avere un'altezza di almeno 2.50 m.

*In caso di interesse per diverse opzioni, barrare tutte le opzioni richieste.  
Eventualmente indicare un ordine di preferenza a fianco o nelle note.*

Per i nidi in famiglia:

Zona richiesta: .....  
.....

Note: .....

Venezia, .....

Firma .....

Spazio per la segreteria

.....  
.....  
.....  
.....

**IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE SPEDITO CON RACCOMANDA A.R.  
AL SEGUENTE INDIRIZZO: ASSOCIAZIONE BARCHETTABLU, DORSODURO 614, VENEZIA.**



**PROGETTO FAMIGLIE INSIEME 2016-1017  
ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE - NIDO SOLESALE E NIDO IN FAMIGLIA**

Io sottoscritto.....

Genitore di ..... nato il .....

Residente e/o domiciliato a .....

Tel. .... Cell .....

Fax. .... E-mail .....

Dichiaro che il mio nucleo familiare è così composto: (specificare nome e cognome, luogo e data di nascita, professione di padre, madre, eventuali fratelli/sorelle)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chiedo di essere iscritto all'associazione BarchettaBlu per l'anno 2016-2017 (scadenza 31 agosto 2017) e di partecipare al nido 2016-2017.

**A tal scopo verso la quota di 100 euro a titolo di iscrizione e 200 euro di deposito cauzionale SOLO mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a Ass. BarchettaBlu**

**IBAN IT 15 E 0503402022 00 00 00 00 1090**

**Specificare nella causale di versamento: nome e cognome del bambino, iscrizione 2016/17 e deposito cauzionale.**

**Sono interessato al micronido SoleSale**

dalle 8.00 alle 14.00 con merenda e pranzo

dalle 8.00 alle 16.00 con merenda pranzo e nanna

**Sono interessato al nido in famiglia**

metto a disposizione uno spazio

non ho lo spazio e chiedo di essere inserito nel nido famiglia presso.....

**prolungato (5h)**

con buona famiglia da richiedere alla Regione Veneto

**tempo pieno (con orario da concordare)**

con buona famiglia da richiedere alla Regione Veneto

Tale iscrizione è valida solamente se la casa ospitante è stata visionata e approvata da BarchettaBlu.

Autorizzo l'uso non commerciale ma per fini didattici, documentativi o divulgativi di immagini, disegni o produzioni di mio/a figlio/a realizzate durante la sua partecipazione alle attività dell'associazione e mi impegno a rispettare il regolamento e le norme dell'associazione.

**Informativa e consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.**

**Gentile Socio**

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 recante disposizioni a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'associazione BarchettaBlu, con sede San Marco, 3877 che - nel caso in cui Lei presti apposito consenso - i dati forniti potranno essere trattati, direttamente o anche attraverso terzi, oltre che per ottemperare agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ed in particolare per dare integrale esecuzione a tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione del progetto, anche per le seguenti finalità: osservanza degli obblighi imposti dalla legge ed informativo). Nel caso in cui Lei non prestasse apposito consenso, i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente inerenti alla realizzazione del progetto. I suddetti trattamenti potranno essere eseguiti usando supporti cartacei o informatici e/o telematici anche ad opera di terzi per i quali la conoscenza dei Suoi dati personali risulti necessaria o comunque funzionale allo svolgimento dell'attività della nostra associazione; in ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Venezia .....

Firma genitore..... Firma genitore.....

**SI PREGA DI CONSEGNARE IN SEGRETERIA ALLEGANDO COPIA DEL  
BONIFICO BANCARIO ENTRO 48 H DAL RICEVIMENTO DEL PRESENTE MODULO**

## **pomeriggi al solesale** giochi giocattoli laboratori feste

La ludoteca SoleSale è uno spazio di gioco per bambini e i loro genitori o nonni che li accompagnano e giocano insieme

Si possono liberamente utilizzare i giochi, i libri e tutti i materiali messi a disposizione. Ogni mese vengono proposti dei programmi di gioco legati al periodo dell'anno o a particolari avvenimenti

Laboratori di attività creative, espressive, psicomotorie

Feste e spettacoli

Momenti di incontro e di discussione con l'ausilio di esperti

martedì, giovedì e venerdì ore 16.30 – 18.30

## **biblioteca ragazzi**

Biblioteca per bambini e famiglie

Consultazione e prestito di libri illustrati, tattili, racconti, fiabe e testi dedicati all'educazione del bambino

Laboratori per bambini e adulti di animazione alla lettura, costruzione del libro

Lecture ad alta voce e incontri con l'autore e l'illustratore

Attività per le scuole della città

Percorsi formativi per genitori, educatori e insegnanti

Gruppo conta e Racconta – Si cercano lettori!

## **laboratori ludici e creativi**

propongono nuove idee ludiche e permettono ai bambini di esprimere la loro creatività.

laboratori sul colore, musica e movimento, lettura ad alta voce e costruzione del libro, creta, scacchi e tanti altri ancora

laboratori per le scuole presso la nostra sede o direttamente nelle scuole richiedenti

## **inglese, francese e tedesco per bambini**

laboratori di avvicinamento alla lingua inglese e francese basati sul gioco e l'interattività per bambini dai 3 ai 13 anni

vengono organizzati cicli di incontri a cadenza settimanale o bisettimanale in orario mattutino e pomeridiano della durata di un'ora, per piccoli gruppi di 4/6 bambini

le attività si svolgono presso lo spazio *SoleSale*, Lido presso Ala Dreier del palazzo del Cinema

progetti speciali per nidi, scuole d'infanzia ed elementari

## **il gioco itinerante**

Giornate di gioco nei campi, animazioni all'aperto con il patrocinio della Municipalità  
Attività di animazione in città per Natale, Carnevale e altre ricorrenze

Laboratori presso ludoteche, musei, collezioni d'arte, biblioteche (Collezione Guggenheim, Fondazione Querini Stampalia, Biennale, Biblioteca Nazionale Marciana ...)

## **laboratori musicali**

**Crescere con la musica** è un progetto di attività musicali che si basano sul metodo di apprendimento **SUZUKI**, che sfrutta la capacità imitativa dei bambini sin dall'età prescolare.

Le attività si rivolgono a bambini dai 18 mesi e agli adulti: laboratori di giocomusica, laboratori collettivi ed incontri individuali di violino, pianoforte e arpa. Laboratori musicali secondo la teoria di E.E.Gordon

## **settimane estive**

Organizzazione di attività ludico-socializzanti nel periodo estivo (giugno, luglio e settembre) presso la ludoteca *SoleSale* per bambini dai 2 ai 12 anni

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.00  
giochi sportivi, attività con l'acqua, laboratori creativi, letture animate e visite in giro per la città

# **giocoteatro**

laboratorio di gioco-teatro "Il corpo emozionato", per coinvolgere i bambini alla scoperta del proprio corpo *emozionato*, attraverso giochi ed esercizi teatrali di movimento, concentrazione, improvvisazione e immedesimazione. Nello spazio magico del teatro ogni bambino potrà sperimentare, inventare, creare, mettendosi in gioco, conoscendosi, fantasticando e approfondendo la relazione con l'altro.

## **percorsi formativi**

percorsi formativi per educatori, insegnanti, genitori e per chi si occupa di bambini sulla lettura ad alta voce, sulla costruzione del libro, sulla realizzazione di un laboratorio sul colore, sull'utilizzo di personaggi fantastici nella relazione educativa, sul gioco psicomotorio, su come organizzare un laboratorio di costruzione di giochi da tavolo.

### **feste e iniziative**

feste stagionali e per le ricorrenze  
feste di compleanno con o senza animazione  
spettacoli di burattini e mostre fotografiche  
partecipazione a iniziative pubbliche e convegni

### **progetto genitori**

riflessioni sul ruolo, i bisogni, le competenze e i compiti dei genitori  
incontri individuali e di gruppo guidati da esperti, con uno spirito di collaborazione e condivisione tra i genitori  
gruppi di discussione  
laboratori pratici e teorici

### **cantiere grafico**

ideazione e progettazione di giochi didattici, brochure, locandine, opuscoli e guide nell'ambito dei diversi progetti ludici e didattico-educativi.



**segreteria – nido  
ludoteca solesale  
biblioteca ragazzi**

dorsoduro 614

30123 venezia

tel. 041 2413551

[info@barchettablu.it](mailto:info@barchettablu.it)

[www.barchettablu.it](http://www.barchettablu.it)

pagina FB e YouTube