



ci vuole un villaggio per crescere un bambino



# carta dei servizi

2021 - 2022

micronido sole **sale**

nidi **in** famiglia

esperienza **infanzia**

spazio **gioco**





BARC  
HET  
TABLU

Il Centro studi e attività BarchettaBlu collabora proficuamente con l'assessorato alle Politiche Educative del Comune di Venezia, la Regione Veneto e altri enti pubblici e privati per l'organizzazione di servizi innovativi per bambini e famiglie. Alla base del progetto sono i concetti di **accoglienza e collaborazione.**

L'Associazione nasce spontaneamente con un gruppo di genitori nel settembre 1999 al fine di creare un punto di riferimento per bambini e famiglie e si sviluppa fino ad oggi con molteplici progetti e proposte. Tutte le attività sono ispirate al motto "**ci vuole un villaggio per crescere un bambino**".

**Nidi in famiglia:** garantiscono una esperienza educativa altamente qualificata e personalizzata a bambini dagli 8 ai 36 mesi e che risponde alle esigenze sociali delle famiglie con modalità il più possibile flessibili e diversificate. Piccoli gruppi di bambini seguiti da una educatrice qualificata sono ospitati da una delle famiglie partecipanti, per un minimo di 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì. BarchettaBlu garantisce la formazione permanente delle educatrici, la supervisione costante, incontri con le famiglie e una consulenza psicopedagogica qualificata.

Il progetto di **Nidi in Famiglia** partecipa al progetto di Nidi in Famiglia della **Regione Veneto.**

**Micronido SoleSale:** accoglie 24 bambini a partire dai 12 mesi dalle ore 8.00 alle ore 16.00. Il rapporto tra educatori e bambini è di 6/8; lo stretto rapporto fra educatore e bambino favorisce un'intesa reciproca e un costante dialogo con la famiglia. Gli spazi utilizzati per le attività sono **grandi sale piene di luce, spazi all'aperto e una sala polivalente.**

**Spazio Gioco Esperienza Infanzia** accoglie un piccolo gruppo di bambini a partire dai 12 mesi dalle ore 8.00 alle ore 12.30 in una grande sala polivalente e in uno spazio all'aperto.

**Progetto Satellite** (escluso periodo con misure anti Covid-19): i bambini dei Nidi in Famiglia vengono accompagnati periodicamente al micronido SoleSale per svolgere delle attività speciali in spazi adeguatamente predisposti e in gruppi più numerosi di bimbi. Vengono proposte attività di digitopittura, psicomotricità, musica, inglese, letture in biblioteca e altre.

## **coordinamento**

La coordinatrice dott.ssa Marina Zulian è reperibile in sede tutti i giorni su appuntamento. La dott.ssa Marina Zulian e insieme alla dott.ssa Serena Castellani sono responsabili delle misure anti Covid-19.

La pedagoga e/o la psicologa sono reperibili su appuntamento. L'equipe di coordinamento tiene i contatti e con le famiglie, incontra periodicamente i genitori per presentare il progetto educativo

Conduce la selezione del personale

Formula il progetto educativo

Si occupa della formazione dell'equipe di educatrici

Coordina le attività educative

Promuove attività di formazione e supporto alla funzione genitoriale

Promuove e partecipa alla fase di valutazione e verifica

## **segreteria**

La dott.ssa Serena Castellani è responsabile della segreteria ed è reperibile in sede tutti i giorni e insieme alla dott.ssa Marina Zulian sono responsabili delle misure anti Covid-19.

La segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e risponde al numero 041.2413551, è attiva anche una segreteria telefonica. Durante il periodo con le procedure anti Covid-19 è preferibile prendere contatti a distanza o in presenza solo su appuntamento.

Si può scrivere anche all'indirizzo di posta elettronica [info@barchettablu.it](mailto:info@barchettablu.it)

Altre informazioni sul sito [www.barchettablu.it](http://www.barchettablu.it)

Pagina FB e canale YouTube

## **educatrici**

Svolgono l'attività con i bambini coerentemente con il progetto educativo e la programmazione didattica elaborati dall'equipe

Favoriscono la partecipazione delle famiglie e promuovono la **corresponsabilità educativa** in un'ottica di valorizzazione delle risorse dei diversi nuclei familiari

Partecipano alla fase di valutazione e verifica del progetto

## **esperti**

Per i percorsi formativi rivolti ad adulti ed educatori. Per le attività con i genitori. Per attività legate al colore, alla manipolazione, al gioco euristico, al gioco psicomotorio, all'inglese, francese e tedesco, alla lettura, alla musica, alle attività per genitori e bambini.

## **riunioni**

Durante tutto l'anno vengono organizzate riunioni settimanali in presenza o a distanza:

- + organizzative con la coordinatrice del progetto
- + formative e per la formulazione della programmazione didattica con la pedagogista e/o psicologa
- + supervisioni per affrontare problematiche che riguardano le educatrici stesse, i bambini e i genitori

E' cura inoltre dell'equipe psicopedagogica garantire con appuntamenti fissi la sua presenza sul campo sia nei Nidi in Famiglia che presso il Micronido SoleSale e lo spazio gioco EsperienzaInfanzia

## **animatori**

per attività ludiche, feste, compleanni, attività estive, extrascolastiche e altre iniziative pubbliche (da verificare la fattibilità nel periodo Covid-19)

# progetto educativo e programmazione

La programmazione educativa comprende aspetti diversi della formazione del bambino e fa riferimento allo sviluppo della personalità intera

E' privilegiato il rapporto **non direttivo**: l'educatore agisce soprattutto sullo sfondo attraverso la preparazione di un *contesto* adeguato, adottando uno *stile educativo* pertinente ed efficace.

**Lo scopo**: tenere conto globalmente del bambino: con i suoi tempi, i suoi ritmi, il suo sviluppo, ecc.

**Di che cosa si occupa**: degli aspetti formativi generali (componenti affettive, sociali, cognitive, relazionali, ...) e della qualità educativa complessiva del nido

**Gli obiettivi**: si riferiscono ai bisogni individuali di ognuno

**Il metodo**: si fonda sui principi della **flessibilità**, in risposta ai bisogni del bambino, e della **molteplicità** di stimoli, affinché al bambino venga garantita la ricchezza e la varietà delle esperienze.

La programmazione didattica educativa delle attività viene presentata alle famiglie a inizio anno. Nei nidi famiglia l'orario è stabilito all'interno del patto famiglia. Nello Spazio Gioco non sono previsti pranzo e riposo

## **le attività**

Le attività proposte sono finalizzate alla crescita e allo sviluppo armonico del bambino e si riferiscono ai diversi **campi di esperienza**

**GIOCARE CON LE PAROLE** letture, giochi linguistici, laboratori in lingua straniera, promozione della lettura

**GIOCARE CON IL CORPO** atelier di gioco-movimento e di psicomotricità

**GIOCARE CON L'ARTE** atelier artistici con materiali e colori naturali

**GIOCARE CON LA MUSICA** riconoscere l'altezza dei suoni, le costruzioni armoniche; educazione all'ascolto musicale, al canto, al movimento ritmico

La presenza alternata e variata di angoli, centri di interesse, laboratori, insieme agli spazi individuali e sociali, garantisce al bambino il giusto alternarsi di libero movimento,

**sperimentazione individuale**, socializzazione e **attività di gruppo**.



Vengono privilegiati i **materiali naturali** (colori alimentari, giochi in legno, granaglie, oggetti in stoffa, ecc.) e di riciclo (scatole in cartone, bottiglie, lana, ecc.) che consentono al bambino esperienze percettive significative e diversificate e che comportano un utilizzo creativo e originale di oggetti di uso quotidiano. Le attività saranno rese compatibili con il piano di intervento e le linee guida anti Covid-19.

### **atelier di lingue straniere**

I laboratori di lingua inglese e/o spagnola avvicinano i bambini alla lingua straniera attraverso l'interazione ed il gioco, inducendo un processo naturale e spontaneo di acquisizione.

### **atelier musicali**

I laboratori musicali seguono il metodo Gordon e il metodo Suzuki e privilegiano l'ascolto attivo, sviluppano la sensibilità musicale e stimolano il piacere della musica. Vengono utilizzati piccoli strumenti musicali e a percussione e viene data particolare attenzione al canto.

### **atelier di gioco psicomotorio**

Attraverso il gioco sensomotorio, simbolico e di socializzazione ma anche attraverso percorsi motori ed esperienze con il corpo, i bambini sviluppano una personalità armonica in ambito motorio ma anche cognitivo-simbolico ed emotivo relazionale.

## **esempio di giornata tipo**

L'articolazione della giornata permette al bambino di riconoscersi in uno spazio, in un tempo e in un ritmo che via via diverrà familiare e rassicurante.

La strutturazione della giornata da un lato tiene presenti le tappe evolutive di crescita di tutti i bambini e gli stili individuali di ognuno, dall'altro individua nelle scadenze della giornata una buona garanzia di sicurezza e di riconoscibilità.

A partire da questa importante premessa la giornata al SoleSale si articola secondo il seguente schema di riferimento:

<b>8.00- 9.15</b>	arrivo e accoglienza
<b>9.15-9.45</b>	attività strutturate laboratori/centri di interesse
<b>9.45-10.00</b>	preparazione della merenda pulizia personale
<b>10.00-11.00</b>	merenda cambio
<b>11.00-12.00</b>	attività strutturate laboratori/centri di interesse
<b>12.00-12.30</b>	attività e letture – uscita spazio gioco
<b>12.30-13.15</b>	pranzo
<b>13.15-14.00</b>	attività tranquille e di rilassamento
<b>13.30-14.00</b>	prima uscita Micronido SoleSale
<b>13.15-15.30</b>	riposo
<b>15.30-16.00</b>	attività tranquille e di rilassamento
<b>15.30-16.00</b>	seconda uscita Micronido SoleSale

## L'inserimento

Per inserimento del bambino si intendono i primi giorni che il bambino e il genitore trascorrono assieme all'educatrice, agli altri bambini e agli altri genitori nel nuovo spazio.

L'inserimento è un momento **molto delicato** nella vita del bambino in quanto comporta sia un'esperienza di separazione tra bambino e genitore, sia l'ingresso in un ambiente nuovo con spazi, oggetti, materiali di gioco a lui sconosciuti.

D'altro canto si tratta di un momento molto importante anche per il genitore che dovrà acquistare fiducia verso l'educatrice e affrontare la separazione dal proprio figlio.

E' opportuno che questo momento sia il più possibile sereno e consenta al bambino di sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente e perciò è necessaria la collaborazione tra le famiglie e le educatrici. Per questo motivo l'inserimento è preceduto da un incontro tra la famiglia e le educatrici per uno **scambio di informazioni sul bambino** e le sue abitudini.

Durante il periodo dell'inserimento genitori, educatori e coordinatori avranno un colloquio continuo per quanto riguarda aspetti organizzativi (orari, biancheria da portare, merende, aspetti sanitari, ecc.) e per una prima conoscenza del bambino con particolare riferimento alle sue abitudini, preferenze, ritmi.

Obiettivo dell'inserimento è quello di aiutare il bambino a familiarizzare con l'ambiente nuovo, ad accettare il rapporto con figure adulte all'interno del nido, a comprendere che *la mamma se ne va ma poi torna*.

Il momento centrale di questo percorso è la separazione, spesso faticosa per entrambi ma facilitata, se saranno accolte quelle piccole regole che caratterizzano l'inserimento e se genitori ed educatori avranno saputo costruire un clima di collaborazione e di **fiducia reciproca**.

In questo senso è importante che genitori ed educatori discutano e concordino prima una linea di comportamento da seguire.

### **Suggerimenti e regole per la buona riuscita dell'inserimento**

**Regolarità e gradualità** Sono due criteri indispensabili per un buon inserimento e sono premessa fondamentale per la costruzione di un rapporto significativo fra educatore e bambino.

Non possiamo chiedere ad un bambino che sta ancora costruendo una relazione di attaccamento con il proprio genitore, di lasciarlo improvvisamente. Una frequenza regolare e continuativa permette ai bambini una conoscenza più appropriata dell'ambiente e delle persone. In questo modo si favorisce un inserimento sereno ed anche una buona organizzazione del nido.

**Il periodo di inserimento è di circa tre settimane.** Tale periodo varia a seconda delle esigenze e delle caratteristiche di ogni bambino. A titolo esemplificativo si può così ipotizzare un inserimento:

SETTIMANA	PRESENZA GENITORE	PRESENZA BAMBINO
Prima settimana	9.00-12.00	9.00-12.00
Seconda settimana	9.00-10.00 11.30-12.00	9.00-12.00
Terza settimana (primi due giorni)	9.00-10.00 11.30-12.30	9-12.30/14.00/15.45
Terza settimana (ultimi tre giorni)	8.00-10.00	8-12.30/14.00/15.45

Le modalità ed i tempi di inserimento possono variare ed essere adattati alle specifiche situazioni. In caso di assenza prolungata può essere consigliabile ripetere un breve periodo di inserimento.

E' indispensabile che la separazione avvenga con il **saluto del genitore**. Il bambino non deve mai sentirsi tradito, deve essere aiutato ad adattarsi alla nuova situazione e a capire che il genitore va via, ma poi ritorna. Per questo motivo è importante salutarlo prima di andarsene piuttosto che approfittare di un suo momento di distrazione. Inizialmente può essere più faticoso adottare questo comportamento; ognuno di noi affrontando situazioni di difficoltà tende a *tagliar corto*, ma il bambino affronta molto male situazioni di rottura rapida, ha bisogno di adattarsi da un lato e dall'altro di consolidare e mantenere la fiducia verso i propri genitori. Per questo è indispensabile che il genitore spieghi al bambino dove va, lo rassicuri sul fatto che tornerà a riprenderlo, lo affidi esplicitamente all'educatrice invitandolo a giocare e a divertirsi con lei.

**Serenità e collaborazione.** Un buon inserimento dipende moltissimo dal rapporto di collaborazione che genitori ed educatori sapranno instaurare, rispettando ruoli e competenze reciproci, mantenendo sempre un atteggiamento di comprensione e di tolleranza e tenendo presenti le difficoltà che tanto i genitori quanto gli educatori si troveranno ad affrontare nel periodo iniziale.

Durante il periodo dell'inserimento è importante che il bambino colga un clima di serenità e di affiatamento, tanto più i genitori si dimostreranno a proprio agio, tanto più il bambino si sentirà rassicurato nel nuovo ambiente. I genitori faciliteranno il compito dell'educatrice se cercheranno di lasciarle un suo spazio, anche nel caso di piccoli litigi tra i bambini, e mantenendo un'atmosfera di attenzione rispetto alle attività di gioco.

Per quanto riguarda l'inizio di **pranzo** e **riposo**, verranno concordati con modalità e tempi individuali insieme con l'equipe degli educatori.

## **Lo spazio dedicato ai genitori**

Il progetto dei Nidi di BarchettaBlu si fonda sulla partecipazione dei genitori. Per questo motivo sono previsti durante l'anno specifici momenti di incontro tra le famiglie e l'equipe (iniziative eventualmente da modificare con il piano e le linee guida anti Covid-19). Tali incontri si svolgono regolarmente durante tutto l'anno e offrono l'opportunità alle famiglie di essere attivamente presenti alla vita del Nido; inoltre i genitori possono contare sul supporto alla genitorialità da parte di personale specializzato dell'Equipe di BarchettaBlu. Sono previsti anche spazi di discussione e di confronto per portare proposte, suggerimenti, progetti; le proposte di nuove attività hanno, negli anni, fatto crescere BarchettaBlu non solo nel miglioramento dei Nidi ma anche nella creazione di progetti quali la Ludoteca, la BibliotecaRagazzi, la Scuola di Musica, i Laboratori di Lingue, il Gioco Itinerante e le attività nel territorio, i percorsi formativi.

Si illustrano di seguito le riunioni previste durante l'anno e gli spazi dedicati alle famiglie a cura degli esperti di BarchettaBlu.

**Sopralluoghi** nelle abitazioni per verificare la realizzabilità del nido in famiglia (grandezza spazi, sicurezza, ecc) e **incontro con le famiglie** presso la casa ospitante

**Riunioni preliminari** (in presenza o a distanza): prima dell'avvio di ciascun Nido la coordinatrice Marina Zulian incontra le famiglie per stabilire il *Patto famiglie* e raccogliere richieste ed eventuali problematiche affinché il Nido inizi in modo adeguato e rispondente alle esigenze delle famiglie. Nel corso delle riunioni vengono illustrate le modalità organizzative e la cornice pedagogica del progetto educativo

**Riunioni preliminari con l'educatore:** prima dell'avvio di ciascun Nido l'educatrice di riferimento incontra individualmente ciascun genitore per raccogliere le informazioni dettagliate sui bisogni del proprio figlio e per stabilire insieme le modalità di inserimento secondo i principi di gradualità e flessibilità

**Presentazione della programmazione** didattica-educativa a inizio anno

**Visite** nei nidi in famiglia e partecipazione ad alcune attività al micronido SoleSale e spazio gioco Esperienza Infanzia da parte della coordinatrice, della pedagoga/psicologa o di educatrici esperte per condividere punti di forza e criticità delle varie situazioni di nido

**Nido Aperto:** ogni tre mesi (novembre, febbraio, aprile) i genitori possono partecipare ad una giornata di Nido insieme ai propri figli. Le date di Nido Aperto vengono comunicate con adeguato anticipo ai genitori

**Riunioni di verifica in itinere e finali:** la coordinatrice e l'educatore di riferimento incontrano i genitori per verificare il buon andamento del nido e raccogliere suggerimenti e indicazioni per il miglioramento del servizio

**Incontri con la pedagoga o la psicologa** dove portare dubbi, osservazioni ed eventuali problematiche del proprio figlio e richiedere supporto nell'affrontare situazioni di difficoltà nel proprio ruolo genitoriale

**Reperibilità della pedagoga o della psicologa:** nel caso in cui i genitori fossero impossibilitati a partecipare agli incontri, possono fissare appuntamenti in giorni e orari alternativi.

I genitori possono chiedere un colloquio con la pedagoga o con la psicologa per affrontare eventuali problematiche o criticità.



**Reperibilità della coordinatrice:** Marina Zulian è reperibile tutti i giorni per rispondere ad esigenze, richieste e difficoltà di tipo tecnico e organizzativo, oltre che per raccogliere specifiche esigenze di supporto da parte delle famiglie e orientarle alle esperte dell'equipe (pedagogista o psicologa)

**Reperibilità dell'equipe** di BarchettaBlu: l'equipe di coordinamento composta dalle dott.sse Marina Zulian, Serena Castellani, è reperibile quotidianamente, ciascuna per le proprie competenze per fornire indicazioni su tutte le attività organizzate da BarchettaBlu (laboratori, gioco itinerante, ludoteca, biblioteca) e per raccogliere proposte di attivazione di nuovi progetti. La reperibilità è telefonica o su appuntamento.

**Accoglienza in segreteria:** La dott.ssa Serena Castellani incontra su appuntamento le famiglie per raccogliere iscrizioni alla lista di richiesta di partecipazione dei Nidi Famigli, del Micronido SoleSale e dello spazio gioco Esperienza Infanzia fornendo dettagliate informazioni sul servizio e sul progetto educativo (modalità da verificare nel periodo Covid-19). E' inoltre a disposizione delle famiglie per la partecipazione ai diversi progetti, le iscrizioni, le richieste di organizzazione di feste o di altri eventi che le famiglie desiderano organizzare

**Progetto continuità:** l'equipe degli educatori coordinati dalla pedagogista/psicologa/coordinatrice organizzano ogni anno un progetto che garantisca l'armonico passaggio dei bambini dal Nido alla Scuola di Infanzia. Tale progetto prevede una riunione di orientamento prima della scadenza delle iscrizioni alla scuola di infanzia e attività organizzate dagli educatori di BarchettaBlu in collaborazione con gli educatori delle diverse scuole di infanzia. Nel caso di particolari dubbi e perplessità la pedagogista/psicologa/coordinatrice è disponibile ad ulteriori incontri individuali e gli educatori gestiscono rapporti di mediazione e di contatto con le equipe delle scuole di infanzia

**Feste periodiche:** vengono organizzate al SoleSale periodiche feste per tutte le famiglie partecipanti affinché le famiglie e i bambini possano incontrarsi tutti insieme, assieme all'equipe di BarchettaBlu in momenti di festa e sperimentare speciali attività ludico-creative (Natale, Carnevale, Fine Anno). Da verificare nel periodo Covid-19.

## **nidi in famiglia**

I genitori si accordano e collaborano con le educatrici per la sistemazione dei giochi, del materiale didattico e per le pulizie legate alle attività dei bambini a inizio e fine giornata.

Durante le "uscite", parte integrante delle attività, il genitore che accompagna non deve perdere mai di vista il proprio figlio. Prima di uscire i genitori si accordano con l'educatrice sulla divisione dei compiti all'esterno.

I genitori compilano il *patto* fra famiglie e lo modificano in caso di necessità riconsegnando all'educatrice il nuovo modulo.

Si richiede ai genitori di affrontare subito i problemi chiedendo *aiuto* in caso di necessità e di partecipare alle riunioni con i coordinatori, la psicologa e la pedagoga

## **micronido solesale e spazio gioco**

Per una serena convivenza con il vicinato si richiede ai genitori:

- non sbattere il portoncino d'ingresso
- ma accompagnarlo lentamente
- non gettare sigarette in calle
- non fermarsi a chiacchierare a voce alta in calle
- lasciare i passeggini chiusi nella zona delimitata
- non lasciare animali all'esterno nei pressi dell'ingresso  
(per questioni di igiene gli animali non possono entrare)
- lasciare libero lo spazio davanti agli estintori,  
alle porte e alle vie di fuga

## **Criteri di accesso al Micronido Solesale**

La **domanda di partecipazione** può essere compilata fin dal giorno della nascita del bambino su un apposito modulo da ritirare presso la sede di BarchettaBlu oppure scaricabile sul sito internet [www.barchettablue.it](http://www.barchettablue.it)

La domanda di partecipazione può essere consegnata in qualsiasi momento presso la segreteria oppure inviata a mezzo raccomandata

L'ordine di ammissione viene stabilito attraverso la formazione di una lista di famiglie visionabile su richiesta in segreteria secondo le seguenti modalità:

- Hanno priorità le famiglie che hanno avuto bambini iscritti al Micronido SoleSale o ai Nidi di BarchettaBlu negli anni precedenti (Progetto FamiglieInsieme)
- Priorità per le famiglie con figli con età superiore ai 12 mesi al momento dell'inserimento
- Data della consegna della domanda di partecipazione
- Se si rinuncia a partecipare a un Nido in Famiglia si può richiedere di rimanere in lista nella stessa posizione per un altro Nido in Famiglia o per il Micronido SoleSale
- Se, per motivi di salute una famiglia si ritira, può chiedere di rimanere inclusa nell'elenco delle famiglie partecipanti per lo stesso anno (pagando la quota relativa ai due mesi di preavviso) o per l'anno successivo avendo precedenza su tutti i nuovi richiedenti.

A partire dal 1 febbraio di ogni anno vengono effettuate le iscrizioni dei bambini già frequentanti, a partire dal 1 marzo di ogni anno vengono effettuate le telefonate le famiglie dei bambini ammessi e consegnato il **modulo di iscrizione**.

La scelta delle fasce orarie è da intendersi fino alla fine dell'anno. Il mancato pagamento implica l'esclusione automatica dal progetto.

## **quote**

La quota di partecipazione è annuale per 10 mesi da settembre a giugno; le quote di partecipazione vanno versate in un'unica soluzione o in due rate da 5 mesi ciascuna o in rate bimestrali entro il mese precedente (1°rata sett-ott, 2°rata nov-dic, 3°rata gen-feb, 4°rata marzo-aprile, 5°rata maggio-giugno) o comunque entro l'inizio della frequenza, mediante bonifico bancario intestato a Ass. BarchettaBlu.

Tali quote vanno versate indipendentemente dalla frequenza al nido

**IBAN IT 20 X 05034 02196 00 00 00 00 9382**

**BIC BAPPTIT21732**

Specificare nella causale di versamento: cognome e nome del bambino, mesi di riferimento, più eventuale prolungamento orario con pranzo o riposo. Vanno consegnati o inviati via mail in segreteria il modulo di iscrizione e le copie dei bonifici bancari relative ai versamenti delle quote entro il 10 del mese.

### **micronido solesale e spazio gioco Esperienza Infanzia**

dalle 8.00 alle 12.30 (€ 280)

dalle 8.00 alle 14.00 (€ 420)

dalle 8.00 alle 16.00 (€ 510)

### **nido in famiglia**

5h (€ 460)

possibilità di prolungamenti su richiesta.

La scelta delle fasce orarie è da intendersi fino alla fine dell'anno. Il mancato pagamento implica l'esclusione automatica dal progetto. Non sono previste riduzioni o restituzioni in caso di assenze. Per chiusure relative all'emergenza Covid-19 ci si riserva di valutare l'entità della sospensione.

### **deposito cauzionale e iscrizione**

Il deposito cauzionale, copre parte dell'ultimo mese di frequenza ovvero il mese di giugno; è obbligatorio versare la quota insieme all'iscrizione (di 100 euro) tramite bonifico bancario. Il deposito cauzionale e l'iscrizione verranno trattenuti in caso di ritiro e non saranno restituiti in nessun caso.

## **ritiro del bambino dal nido**

Dare un preavviso scritto di 2 mesi in caso di ritiro dal nido. Il mancato pagamento implica l'esclusione automatica dal nido. Si ricorda che non si possono accettare ritiri per i mesi di **maggio** e **giugno** e che altri ritiri vanno concordati e giustificati. La quota dell'iscrizione in ogni caso rimarrà a BarchettaBlu

## **malattia dell'educatore**

BarchettaBlu cercherà, per quanto possibile, di far proseguire le attività con altre educatrici supplenti.

## **certificato medico e vaccinazioni**

E' obbligatorio presentarlo dopo tre giorni di malattia (compresi sabato e domenica). Senza tale certificato non è possibile accogliere il bambino al nido.

E' necessario ritirare prontamente il bambino se l'educatrice lo ritiene opportuno in relazione al suo stato di salute (febbre uguale o superiore ai 37,5 gradi, diarrea ripetuta, vomito ricorrente, sospetta malattia infettiva, congiuntivite, forti dolori lamentati dal bambino, sintomi riconducibili al Covid-19). La riammissione al nido avviene tramite autocertificazione o in caso di malattia infettiva con certificato medico.

In caso di assenze superiori a tre giorni non dovute a malattia, è necessario comunicarlo in anticipo tramite un' autocertificazione scritta da consegnare all' educatrice.

Per quanto riguarda le vaccinazioni è necessario attenersi alla nuova normativa (DL7/6/17 n.73) e consegnare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie.

## **avvertire sempre le educatrici**

✚ in caso di assenza del bambino

✚ in caso di ritardo a inizio o a fine giornata per riprendere il bambino

✚ se il bambino non è in ottima forma e se per esempio non ha dormito, ha avuto vomito, diarrea, ecc (in caso di malattia, soprattutto se infettiva, rispettare i tempi di effettiva guarigione)

**Dare indicazioni riguardo a:** allergie o problemi specifici, esigenze particolari del bambino in relazione alle modalità dei cambi, ritmi sonno-veglia, ecc. e consegnare la relativa documentazione

## **orari**

**Micronido SoleSale** orario di ingresso dalle ore 8.00 alle 9.15, orario di uscita dalle 13.30 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 16.00.

**Spazio Gioco** orario di ingresso dalle ore 8.00 alle 9.15, orario di uscita dalle 12.00 alle 12.30.

Nei **Nidi in Famiglia** tali orari verranno concordati e trascritti nel Patto Famiglia.

## **cosa portare**

Per il periodo di emergenza Covid-19 seguire le indicazioni specifiche da parte delle educatrici. Tutte le cose all'interno dell'armadietto dovranno essere riposte dentro un sacchetto di plastica.

Portare un pacco di pannolini, una confezione di salviettine, due asciugamani e lenzuola, calzini antiscivolo. Tutto dovrà avere il nome e il cognome del bambino.

Portare un cambio completo da lasciare nell'armadietto: mutandine, calzini, pantaloni, canottiere e magliette. L'abbigliamento del bambino, liberamente scelto dal genitore, dovrebbe garantire la massima libertà di movimento e la praticità per facilitare la progressiva autonomia e la partecipazione disinvolta a qualsiasi gioco proposto, che può prevedere l'utilizzo di materiali che "sporcano" (colori a dita, tempere, sabbia, colla e altri).

Per bambini che usano il vasino si consigliano pantaloni con elastico in vita o comunque facili da aprire (non salopette).

Portare una **foto** del bambino e consegnarla all'educatrice di riferimento.

E' obbligatorio entrare negli spazi con i copriscarpe e/o calzini antiscivolo portati da casa.

### **assicurazione**

E' visionabile su richiesta presso le Assicurazioni Generali la polizza di responsabilità civile di BarchettaBlu per le sue attività.

Le educatrici sono assicurate durante lo svolgimento dell'attività prevista dal contratto di lavoro. Inoltre esiste una copertura per le responsabilità delle operatrici per eventuali danni a cose e persone provocate da loro stesse o dai bambini negli spazi propri e in uso a BarchettaBlu presso le abitazioni delle famiglie ospitanti.

### **comunicazioni e reperibilità telefonica**

Tutte le comunicazioni vengano accordate in equipe e date tramite la coordinatrice, la segreteria, le educatrici a voce, via messaggio, telefono o mail.

Il numero di telefono della segreteria è **041-2413551**.

Per informazioni generali e per altri motivi non chiaribili con le educatrici, si prega di telefonare ed eventualmente mandare una comunicazione via mail.

### **variazioni**

Eventuali modifiche ed integrazioni del presente regolamento, anche relative all'emergenza Covid-19, saranno comunicate tempestivamente, affisse in bacheca e considerate parte integrante del presente documento.



**segreteria - nido  
ludoteca solesale  
biblioteca ragazzi**  
dorsoduro 614  
30123 venezia  
tel. 041 2413551  
info@barchettablù.it  
www.barchettablù.it  
pagina FB e YouTube